PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, febrero de 2026

Señor.
CHRISTIAM RIVAS DEL TORO
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.9133354
Coordinador Académico

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual febrero del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9133354

DARCIO DIAZ BERMUDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11802742 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, como instructor transversal en sistemas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato contratos la suma de 43.401.328 pesos **M/CTE, CUARENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS UN MIL TRESCIENTOS VEINTE Y OCHO PESOS M/CTE.** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) (Un 1 primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por un valor de **CUANTO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL M/C** (4.944.455 M/CT). b.) (7) pagos iguales por los meses de marzo a septiembre de 2026 por un valor de **CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS ($ 5.493.839) M/CT.**

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2026

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal de instructores, para orientar, desarrollar y evaluar los procesos de Formación Profesional Integral (FPI) de los aprendices en los programas de oferta regular complementaria y/o titulada presencial en el Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad durante la vigencia 2026.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	evidencias
1	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con las competencias y/o resultados de aprendizaje según el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Se concertó con los aprendices un plan estratégico para el desarrollo de las formaciones. Se realizaron las guías de aprendizaje, planteando en ella las actividades a desarrollar por parte de los aprendices.	Fotos, registro en plataforma Sofía Plus y planeación pedagógica
2	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA.	Se impartió formación teniendo en cuenta la etapa lectiva, garantizando la formación profesional integral de los aprendices	Listados de asistencia, Registro fotográfico, listados de asistencias.
3	Orientar a los aprendices en el proceso de la ruta de certificación.	Se orienta a los aprendices en la verificación de los juicios evaluativos y proceso de descargue de certificados.	Reporte de juicios evaluativos actualizados.
4	Para los Instructores que imparten formación titulada presentar el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, presentado como mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que	Se realiza el plan de trabajo para la complementaria y la transversal, concertando con los aprendices, con el fin de garantizar el adecuado desarrollo de la ruta de aprendizaje. Así mismo, se elaboran Guías de aprendizaje para ejecutar las formaciones.	Presentación del plan de trabajo y guías de aprendizaje.

	lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Realizar el reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.		
5	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	Se socializó a los aprendices, el diseño curricular del programa de formación que se va a impartir.	Listados de asistencias, registros fotográficos
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se verificaron los juicios evaluativos con el fin de garantizar que los registros correspondan a la ejecución de la formación.	Reporte de juicios evaluativos en el aplicativo.
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato	Para el periodo correspondiente al mes de febrero, se presentó el informe mensual establecido por la entidad y los soportes que respaldan el mismo.	Informe mensual del mes de febrero.
8	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, 11 GTH-F-075 V09 por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.	Para este periodo no se me asignó esta responsabilidad.	Sin asignación de esta obligación.
9	Reportar 160 horas mes, de labores en la formación Titulada y/o complementaria.	A las programadoras se hizo entrega de información requerida para la creación de las fichas de complementaria.	Reporte de la Gestión de tiempo
10	Asistir de manera presencial y/o virtual a reuniones de información.	Se participó de la jornada de inducción de instructores 2026 y se asistió a reunión	Listados de asistencia y registros

		con el coordinador académico, para la asignación de responsabilidades académicas.	fotográficos. Reporte de Sofia Plus.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

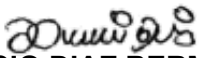
Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados de la planilla número planilla **9498424197** correspondiente al mes de enero expedida por aportes en línea . (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma



DARCIO DIAZ BERMUDEZ
Contratista
C.C. No. 11802742 de Quibdó

Recibí a satisfacción:

Firma 
CHRISTIAM RIVAS DEL TORO
Supervisor Contrato NoCO1.PCCNTR.9133354
Coordinador Académico

PARTICIPACION EN SEMANA DE INDUCCION PARA INSTRUCTORES



CURSO COMPLEMENTARIO FICHA 3435387

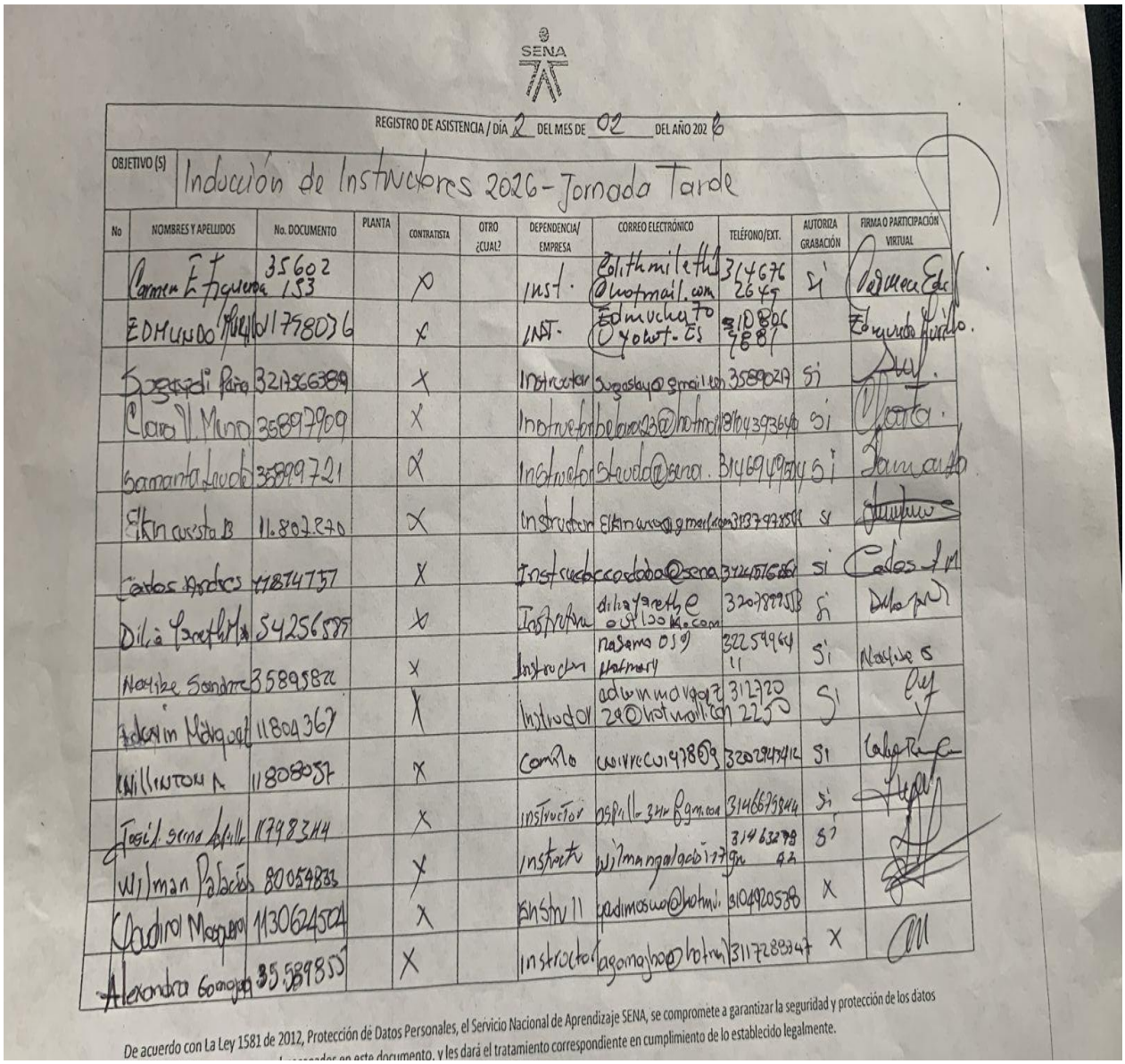




TECNICO AGROPECUARIO FICHA 3174489





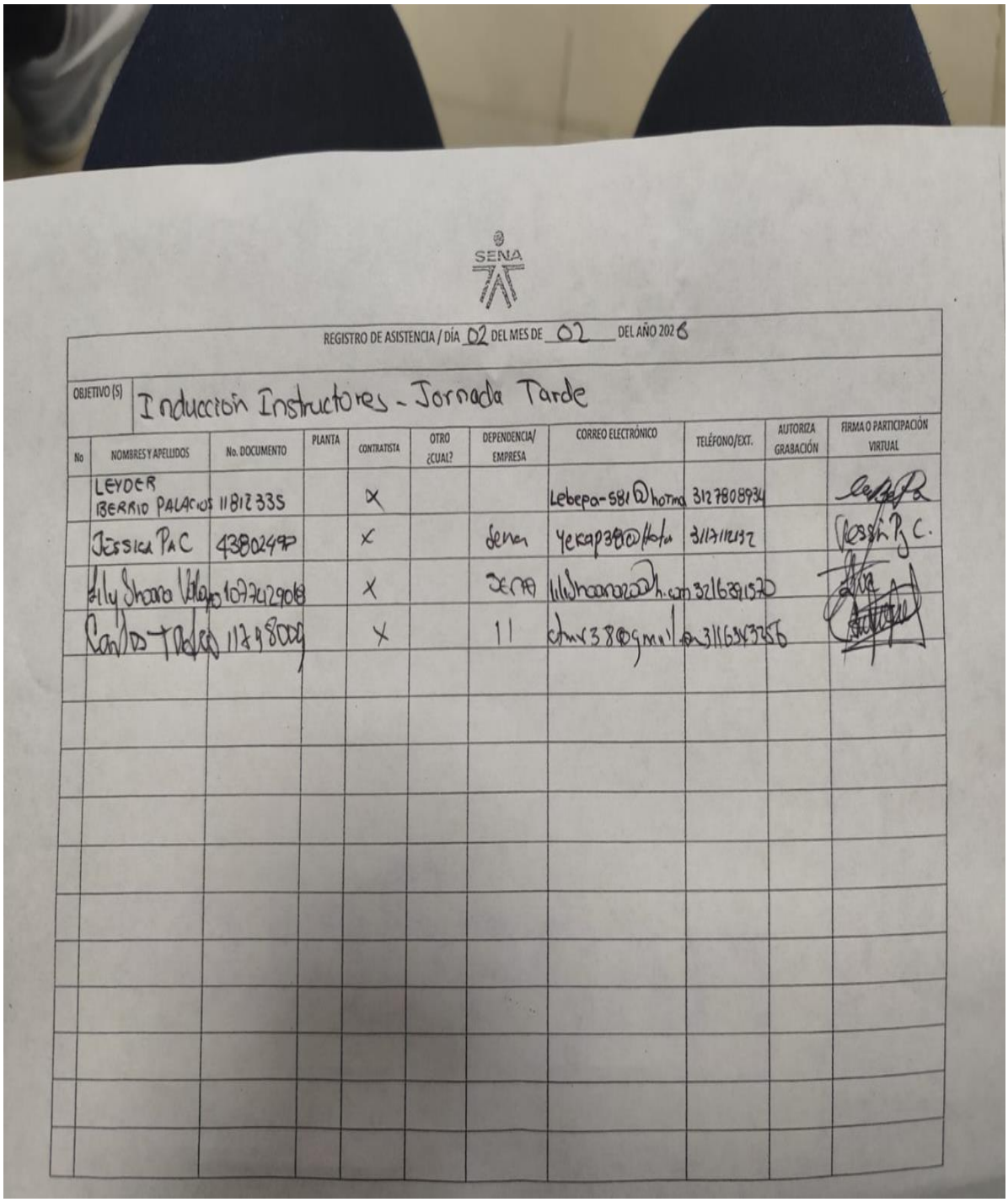


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Inducción de Instructores 2026 - Jornada Tarde

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Carmen Fajardo	35602153		X		Inst.	colithmilefh@hotmail.com	314676 2645	Si	
	EDMUNDO	17980316		X		INST.	Edmuchato@yahoo.es	310805 7887		
	Sugeidi Pare	32136389		X		Instructor	Sugeidyp@gmail.com	3589029	Si	
	Clara V. Muno	35897909		X		Instructor	belaroa25@hotmail.com	3104393649	Si	
	Samanta Lavado	35899721		X		Instructor	Slavado@sena.edu.co	3146949494	Si	
	Elkin cuesta B	11.802.870		X		Instructor	Elkincuesta@gmail.com	3137993558	Si	
	Carlos Andres	1118747757		X		Instructor	Instructorcordoba@sena.edu.co	3124576685	Si	
	Dilia Yaneth M	54256585		X		Instructora	dilia yaneth e outlook.com	3207889558	Si	
	Nayibe Sandoval	35895826		X		Instructora	nasama 05@ Hotmail	3225496411	Si	
	Fabian Mahecha	11804367		X		Instructor	adminmayor2 29@hotmail.com	312720 2250	Si	
	WILLINGTON A.	11808057		X		Contrato	willmacu1478@gmail.com	3202947412	Si	
	Josiel serna	11798344		X		Instructor	jospillo 3hr@gmail.com	3146679844	Si	
	Wilman Palacios	80054833		X		Instructor	wilmangalacio177@gmail.com	3146328842	Si	
	Claudia Marquez	1130624504		X		Instructor	cadimoswo@hotmail.com	3104920588	X	
	Alexandra Gomez	35.589855		X		Instructor	agomajoap@hotmail.com	3117288347	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos registrados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Inducción Instructores - Jornada Tarde

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	LEYDER IBERRIO PALACIOS	11812335		X			Lebepa-581@hotma	3127808934		
	JESSICA PAC	43802497		X		SENA	Yesap38@hotm	3117112137		
	Lily Shara Vélez	1077429018		X		SENA	lilyshara2@h.com	3216381520		
	Carlos Tabares	1128 8004		X		11	chw38@gmail	3116343256		

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) trasversal de etica

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	YAir palomeque v.	1026551566		sena				3223744745		
2	Juan camilo chaverra v.	1079278013		sena			Juan chaverra velasquez0@gmail.	3105582570		Juan camilo
3	Sindy yuliza romano allin	1078[illegible]508			Aprendiz	Sena	romanoallinsindy yuliza@gmail.com	3223802144		Sindy
4	Ingrid Mayoral	1078008627		Sena	Aprendiz		Mayoralingrid@o-com.co	3205558468		Ingrid
5	Juan David	1078457806		Sena	Aprendiz		Juandavidcadavamartinez@	3154212174		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner